



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31<sup>1</sup> straipsniu, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10.6 punktu:

1. T v i r t i n u:
  - 1.1. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama);
  - 1.2. Pažymos dėl ugdymosi šeimoje formą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo vykdymas pavedamas Tarpinstitucinio koordinavimo grupei.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius  
įsakymu Nr.

## **DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, mokinių konsultavimą, aprūpinimą mokomąja medžiaga, mokymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą, vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje finansavimą.

2. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymosi bendrąsias programas.

3. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendro ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas (toliau – mokykla).

4. Savivaldybės vykdomoji institucija patvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymąsi šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymosi bendrąsias programas, sąrašą ir jį paskelbia viešai Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės vykdomoji institucija kiekvienais metais prireikus atnaujina savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašą ir jį paskelbia iki einamųjų metų balandžio 15 d.

5. Savivaldybės vykdomoji institucija, padedanti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, tarpininkauja mokyklai pasitelkiant reikalingus specialistus iš kitų institucijų ugdymosi šeimoje sąlygoms, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

7. Vaiko tėvai (turimas vienintelis iš tėvų) ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą, su kuriuo gyvena vaikas, siekdamas gauti Aprašo 10.6 papunktyje nurodytą informaciją apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos, turi pateikti prašymą (forma – priedas) Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybė). Prašymą gali teikti tėvai, gyvenantys Klaipėdos miesto savivaldybėje.

8. Prašymas gali būti pateiktas tiesiogiai atvykus į Savivaldybę arba per elektroninius valdžios vartus. Prašymas turi būti pasirašytas vaiko tėvų (arba turimo vienintelio iš tėvų) ar kito atstovo pagal įstatymą, su kuriuo gyvena vaikas. Prašymą gali pateikti vaiko atstovai pagal įstatymą (arba turimas vienintelis iš tėvų), su kuriais (kuriuo), gyvena vaikas. Jei vaikas gyvena su abiem tėvais, prašymą turi pasirašyti abu tėvai. Jei vaiko tėvai gyvena skyrium, prašymą gali teikti tik tas iš tėvų, su kuriuo gyvena vaikas.

9. Jei šeimoje yra keli vaikai, kuriuos bus norima ugdyti šeimoje, tame pačiame prašyme gali būti nurodomi visų vaikų duomenys arba dėl kiekvieno vaiko gali būti teikiamas atskiras prašymas. Savivaldybė pateikia informaciją atskirai dėl kiekvieno vaiko.

10. Prie prašymo pateikiami dokumentai: vaiko gimimo liudijimo išrašo kopija, asmens, teikiančio prašymą tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

11. Savivaldybė, gavusi prašymą dėl ugdymosi šeimoje pažymos išdavimo, patikrina duomenis apie tai, ar vaikui nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės. El. ryšio priemonėmis kreipiasi į BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centrą (toliau – Centras) dėl informacijos apie tai, kad nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

12. Pažyma dėl informacijos dėl ugdymosi šeimoje išduodama per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jei pateiktas prašymas bus netikslus ar jame trūks duomenų, Savivaldybė informuos Prašymą teikiantį (-čius) asmenį (-is) dėl prašymo patikslinimo. Atitinkamas terminas informacijai pateikti bus skaičiuojamas nuo patikslinto prašymo gavimo dienos.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Aprašas gali būti pakeistas ar panaikintas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

**(Prašymo dėl ugdymosi šeimoje forma)**

(prašymą pateikiančio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE**

(data)

Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31<sup>1</sup> straipsniu ir Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10.6 punkto nuostatomis, prašau pateikti informaciją apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo šio prašymo pateikti informaciją gavimo dienos vaikui (vaikams):

1. \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, adresas)

2. \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, adresas)

3. \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, adresas)

**PRIDEDAMA:**

1. Vaiko (-ų) \_\_\_\_\_ kopija (lapų  
skaičius).

(nurodyti asmens dokumento pavadinimą)

2. \_\_\_\_\_ kopijos (lapų  
skaičius).

(nurodyti asmens, teikiančio prašymą, dokumento pavadinimą)

Prašoma informacija reikalinga ugdymo įstaigai \_\_\_\_\_  
pateikti,

(įstaigos pavadinimas, adresas)

kreipiantis su prašymu dėl vaiko ugdymosi šeimoje.

Patvirtinu, kad vaikas gyvena su mumis (manimi) bei mano pateikti duomenys yra teisingi.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad, svarstant klausimą dėl vaiko ugdymosi šeimoje Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos atstovai surinktą būtiną informaciją apie mano vaiką (globotinį, rūpintinį) (-ę)) ir šeimą iš Socialinės paramos informacinės sistemos.

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos  
direktoriaus  
Įsakymu Nr.



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TARPINSTITUCINIO KOORDINAVIMO GRUPĖ

(Gavėjo pavadinimas)  
(Adresas)

Į

Nr. .  
Nr.

### DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE

Vaiko vardas, pavardė

Vaiko gimimo data

Vaiko gyvenamoji vieta

Vaiko tėvai (globėjai,  
rūpintojai) ar vienas iš jų, su  
kuriuo (-ais) vaikas gyvena

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31<sup>1</sup> str. bei Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10.6. punktu, teikiama informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo prašymo pateikimo dienos.

- Taikoma atvejo vadyba
- Netaikoma atvejo vadyba
- Skirtos minimalios (vidutinės) priežiūros priemonės

Neskirtos minimalios (vidutinės) priežiūros priemonės

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore  
(grupės vadovė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. (8 46) 39 60 00, el. p. vardenis.pavardenis@klaipeda.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-07-20 Nr. AD1-828
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-07-20 09:52:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-07-20 09:53:01 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.27
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-20 10:20:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-07-20 10:20:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys