



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 METAIS
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. AD1-721, 7.5 punktu,

t v i r t i n u priėmimo į mokyklas organizavimo ir vykdymo 2025 metais priemonių planą (priedas).

Vedėja

Vida Bubliauskienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
 Švietimo ir sveikatos departamento
 Švietimo skyriaus vedėjo
 įsakymo Nr.
 priedas

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO ir VYKDYMO 2025 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdyimo terminai | Vykdytojai |
|----------|---|------------------------------|--|
| 1. | Pasitarimas-mokymai dėl mokinių priėmimo 2025 metais organizavimo ir vykdymo atsakingiems mokyklų direktorių pavaduotojams ir priėmimo informacinės sistemos (toliau – E. sistema) tvarkytojams | Sausio 21 d. | Švietimo skyrius (nuotoliniu būdu) |
| 2. | Informacijos apie mokinių priėmimo 2025 metais organizavimą pateikimas Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokinių priėmimo komisijai, Švietimo tarybai, mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams ir Švietimo skyriaus specialistams | Iki sausio 24 d. | Švietimo skyrius |
| 3. | Savivaldybės mero potvarkių dėl prašymų registravimo E. sistemoje pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų | Iki sausio 29 d. | Švietimo skyrius |
| 4. | Sprendimų dėl klasių ir mokinių skaičiaus nustatymo, aptarnavimo teritorijų priskyrimo ir Priėmimo tvarkos aprašo Savivaldybės taryboje tvirtinimas | Sausio 30–31 d. | Švietimo skyrius |
| 5. | Gyventojų informavimas apie mokinių priėmimo 2025 metais organizavimo pakeitimus, terminus (straipsnis žiniasklaidoje, Savivaldybės „Facebook“ paskyroje ir Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Priėmimas į mokyklas“) | Iki vasario 6 d. | Švietimo skyrius |
| 6. | E. sistemos pakeitimas, klasifikatorių | Iki vasario 7 d. | Švietimo skyrius |
| 7. | Prašymų registravimo E. sistemoje ar pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia: | | Tėvai / suaugę mokiniai. |
| 7.1. | Į priešmokyklinio ugdymo grupes L. Stulpino, Tauralaukio, Uostamiesčio progimnazijose, M. Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklose-darželiuose | Nuo vasario 10 d. 10.00 val. | Konsultuoja mokyklos ir Švietimo skyrius |
| 7.2. | į 9 klases | Nuo vasario 11 d. 10.00 val. | |
| 7.3. | į 2–4, 6–8, 10–12 klases | Nuo vasario 12 d. 10.00 val. | |
| 7.4. | į 1 klases | Nuo vasario 13 d. 10.00 val. | |

| | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 7.5. | į 5 klases | Nuo vasario 14 d. 10.00 val. | |
| 8. | PAGRINDINIO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS | | |
| 8.1. | Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą | Pagal poreikį | Švietimo skyrius |
| 8.2. | Prašymuose pateiktų duomenų ir dokumentų tikrinimas (gyvenamoji vieta, priėmimo prioritetai, spec. poreikiai ir kt.), priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų sudarymas | Vasario 10 d. – balandžio 16 d. | Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius |
| 8.3. | Prašymų registravimo E. sistemoje parametrų išjungimas | Kovo 24 d. 10.00 val. | Švietimo skyrius |
| 8.4. | Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į: | Kovo 24 d. – balandžio 4 d. | Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos |
| 8.4.1 | Hermano Zudermano gimnazijos 2–8, I–IV tautinių mažumų (vokiečių) klases | Kovo 24 d. | |
| 8.4.2 | Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV novatoriško verslumo ugdymo klases | Kovo 25 d. | |
| 8.4.3 | „Ažuolyno“ gimnazijos I–IV gamtamokslinio ir matematinio ugdymo klases | Kovo 26 d. | |
| 8.4.4 | „Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases | Kovo 27 d. | |
| 8.4.5 | Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases | Kovo 25–27 d. | |
| 8.4.6 | Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases | Kovo 31 d. | |
| 8.4.7 | „Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto ir sveikatos ugdymo klases | Balandžio 2 d. | |
| 8.5. | Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga | Balandžio 4 d. | Tėvai / suaugę mokiniai |
| 8.6. | Motyvacijos vertinimo rezultatų suvedimas į E. sistemą ir asmenų informavimas | Iki balandžio 16 d. | Mokyklų vadovai |
| 9. | PAGRINDINIO PRIĖMIMO VYKDYMAS | | |
| 9.1. | Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą | Pagal poreikį | Švietimo skyrius |
| 9.2. | I SRAUTAS – 1 pasirinkimo (pagal poreikį, kai situacija aiški ir iš 2 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje fiksavimas ir asmenų informavimas <u>Vertinami:</u> <ul style="list-style-type: none"> • judėjimo negalią turintys asmenys • teritorinių mokyklų mokiniai • mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai | Vėliausiai iki balandžio 30 d. | Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius |

| | | | |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • mokyklų (klasių), kuriose vykdomas motyvacijos vertinimas, mokiniai | | |
| 9.3. | <p>II SRAUTAS – 2 pasirinkimo (neteritoriniams mokiniams ir iš 1 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje fiksavimas ir asmenų informavimas</p> <p><u>Vertinami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • teritorinių mokyklų mokiniai • mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai • mokiniai, nepatekę į savo teritorines mokyklas, nukreipti į kitas mokyklas • neteritoriniai mokiniai, pretenduojantys mokytis ne savo teritorinėse mokyklose | Vėliausiai iki gegužės 19 d. | Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius |
| 9.4. | Priėmimo dokumentų mokykloms pateikimas (7 kalendorinės dienos nuo informavimo apie priėmimą dienos) ir priėmimo rezultatų viešinimas | Kovo 24 d. – gegužės 26 d. | Tėvai / suaugę mokiniai |
| 10. | PAVIENIO PRIĖMIMO VYKDYMO PRADŽIA | | |
| 10.1. | Prašymų registravimo parametrų E. sistemoje įjungimas | Vėliausiai gegužės 20 d. 10.00 val. | Švietimo skyrius |
| 10.2. | Pasitarimas mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą | Pagal poreikį | Švietimo skyrius |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-01-17 Nr. ŠV1-17 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Vida Bubliauskienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius |
| Sertifikatas išduotas | VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-01-17 12:59:13 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-01-17 13:01:14 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-17 13:01:00) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-01-17 13:01:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys |