



**KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS
KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. sausio 8 d. Nr. V-12
Klaipėda

Vadovaujantis Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
vykdanti įstaigos vadovo pareigas

Marina Kuznecova

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-12

KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

II SKYRIUS DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Kasmet, iki balandžio 30 d., raštinės administratorius patikrina visų Progimnazijos darbuotojų, registruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Progimnazijos direktorių.

6. Visi Progimnazijos darbuotojai, neregistruoti Pedagogų registre (toliau – darbuotojai, nesantys Pedagogų registre), kasmet, nuo sausio 1 d. iki balandžio 25 d., direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams pateikia QR kodą patikrinimui. Progimnazijos direktorius iki balandžio 30 d. patikrina visų Progimnazijos darbuotojų, neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

7. Progimnazijos direktorius sistemingai tikrina asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Progimnazijoje (toliau – asmenys, nedirbantys Progimnazijoje) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą

(kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)) ir asmenų, nedirbančių Progimnazijoje, pateiktų QR kodų galiojimo būsenas.

8. Progimnazijos direktorius Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt> patikrina darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ir asmenų, nedirbančių Progimnazijoje, QR kodo galiojimą.

9. Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams patikrinęs Progimnazijos darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Progimnazijoje, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas):

9.1. QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale fiksuojamas Progimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Progimnazijoje, vardas, pavardė, QR kodo tikrinimo data.

9.2. QR kodų tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas raštinės administratoriaus kompiuteryje 1 metus.

9.3. Nustačius, kad Progimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Progimnazijoje, QR kodas negalioja, raštinės administratorius apie tai iš karto raštu informuoja Progimnazijos direktorių.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

11. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

Klaipēdas „Pajūrio“ progimnazijas teisēto
darbo su vaika kodo tikrinimo tvarkos
aprašo
1 priedas

**KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS
DARBUOTOJŲ, NESANČIŲ PEDAGOGŲ REGISTRE IR ASMENŲ, NEDIRBANČIŲ
PROGIMNAIZIJOJE QR KODŲ TIKRINIMO ELEKTRONINIS ŽURNALAS**

PRADĖTAS PILDYTI: 2025 m sausio 8 d.

[illegible]