

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos
Direktorius 2024-06-05 įsakymu
Nr. V- 123

KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125; Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė ir rezultatų panaudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu, savarankiškas darbas – 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis;

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar

mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje; apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Individuali mokymosi pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes bei mokiniui optimalų tempą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių vertinimą ir vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose išskelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kausti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į kitą mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą, taikant statistinę analizę, darant išvalgas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

6.2.1. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (įsk. , neįsk), „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“ (p.p., n.p.);

6.2.2. tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus.

6.2.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.2.5. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči 4 ir 8 klasių mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika bei kriterijais;

7.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą; mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Dalyko vertinimo kriterijai viešai skelbiami kabinete.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai,

metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką.

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima Progimnazijos pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę.

VI SKYRIUS MOKINIŲ VERTINIMAS MOKANT

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. 5-8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

10.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas		
Aukštesnysis	10	Įskaityta	
	9		
Pagrindinis	8		
	7		
Patenkinamas	6		
	5		
Slenkstinis	4		
Nepatenkinamas	3		Neįskaityta
	2		
	1		

10.2. 2024 m. vasario 27 d. Progimnazijos metodinės tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu vertinimo dažnumas nenustatomas

10.3. Kaupiamojo vertinimo pažymys įrašomas už 3 nedidelės apimties iš anksto su mokiniais sutartus darbus, į elektroninį dienyną rašant gautų įvertinimų vidurkį. Kaupiamojo vertinimo objektus ir kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

10.4. Progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatoma, kurie dalykai vertinami ne pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, o įskaita;

10.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo pamokų mokslo metų ar pusmečio laikotarpiui;

10.6. įrašas „neįskaityta“ įrašomas, kai mokinio pasiekimai nėra įvertinti, jam praleidus 2/3 dalykui skirtų pamokų skaičiaus. Per kitą pusmetį ar trimestrą pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinyš gali atsiskaityti už savarankiškai išminktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio ar trimestro įvertinimu.

10.7. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniams aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas. Kiekvieno patikrinamojo darbo vertinimo kriterijai turi būti aptarti su mokiniams, aiškūs, pagal užduočių vertinimo normas vertinami taškais (procentais), po to pagal skalę keičiami pažymiu:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pažymys
95 – 100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
30-44	4
20-29	3
10-19	2
0-9	1

11. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

12. Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir direktoriaus įsakymu atleistų nuo atitinkamo privalomo dalyko visų pamokų ar jų dalies, vertinimas:

12.1. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, pusmečio pabaigoje pristato dalyko mokytojui neformaliojo švietimo mokyklos įvertinimus, kurių vidurkis įrašomas kaip dalyko įvertinimas;

12.2. mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, atsižvelgus į programų skirtumus, kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis;

12.3. mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną.

13. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas;

13.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu;

13.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniams vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti

tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

13.3. diagnostinio vertinimo rezultatas elektroniniame dienyne įrašomas nurodant, kiek procentų užduočių atlikta teisingai;

13.4. mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

13.5. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

13.6. dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

13.7. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas;

13.8. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

VII SKYRIUS KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

15. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

16. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

17. Kontrolinių darbų skyrimas:

17.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Nevykdomi kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų;

17.2. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

17.3. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku;

17.4. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

18. Kontrolinių darbų vertinimas:

18.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

18.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

18.3. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į elektroninį dienyne nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių

padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

19. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

19.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos, apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai informuojami bent prieš dieną;

19.2. savarankiškas darbas registruojamas elektroniniame dienyne. Per dieną gali vykti ne daugiau kaip 2 savarankiški darbai, kurių trukmė iki 30 min;

19.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

20. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/metinis (1-4 klasės) arba trimestrų/metinis (5-8 klasės) vertinimas (pasiekimų lygis, pažymys arba įskaita);

20.1. vertinant pažymiu, vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

20.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neįskaitytas, skiriami papildomi darbai, kurių įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

20.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio. trimestro ar mokslo metų pamoką.

IX SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

21. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

21.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

21.2. elektroniniame dienyne, kuriame dalyko mokytojai surašo tą dieną gautus pažymius;

21.3. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

21.4. konsultacinių dienų tėvams metu, ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

21.5. pagal poreikį individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

21.6. Progimnazijos internetinėje svetainėje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

X SKYRIUS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR PAGALBOS TEIKIMAS

22. Siekiant, kad ugdymo(si) procesas būtų atviras mokinių skirtingam žinojimui, turimai patirčiai, jų poreikių, gabumų, mokymosi stilių įvairovei:

22.1. mokiniai:

22.1.1. mokosi vertinti save, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.1.2. kaupia kompetencijų įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, kūrybinius darbus, diplomus ir t.t.) savo kompetencijos aplankuose.

26.2. Mokytojai:

26.2.1. stebi ir analizuoja kiekvieno mokinio pažangą, su mokiniu aptaria rezultatus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti, esant reikalui teikia mokiniams individualią pagalbą;

26.2.2. diferencijuoja užduotis pagal mokinių gebėjimus, pritaiko užduotis, skatinančias asmeninę pažangą;

26.2.3. bendradarbiauja su kitais mokytojais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaikų pažangą ir pasiekimus.

26.3. Klasių auklėtojai:

26.3.1. mokslo metų pradžioje ir pasibaigus I bei II pusmečiui (1-4 klasės) ir I,II, III trimestrams (5-8 klasės) organizuoja mokinių įsivertinimo situaciją skaitmeninėje platformoje „Mokinių pažanga“; individualiai su mokiniais, o esant būtinybei, ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas;

26.3.2. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pažangą ir pasiekimus tėvų susirinkimų, konsultacijų tėvams dienų ir individualių susitikimų metu;

26.3.3. apie reikalingą individualią pagalbą mokiniui informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;

26.3.4. trimestrų, pusmečių ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą, skaitmeninėje platformoje „Mokinių pažanga“ susipažįsta ir apdoroja ten stebimą asmeninę individualią mokinio pažangą ir fiksuoja klasės pažangos rodiklius ir aptaria mokymosi bei įgytų kompetencijų rezultatus pedagogų susirinkime.

26.4. Administracija:

26.4.1. analizuoja mokinių akademinį pasiekimų pokyčius, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

26.4.2. rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestrų, pusmečių (metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

XI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

28. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

28.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

28.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos Progimnazijos nustatyta tvarka:

28.2.1. 1-4 klasių mokiniai, pasibaigus I bei II pusmečiui, o 5-8 klasių mokiniai, pasibaigus I, II, III trimestrai kompetencijų įsivertinimo anketos lapuose vertina savo įgytas kompetencijas ir pastangas, išsikelia savo siekius ir tikslus pusmečiui, metams;

28.2.2. savo įgytas kompetencijas ir pažangą aptaria su klasės vadovu;

28.2.3. kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, diplomus, padėkos raštus ir t.t.) savo kompetencijos aplankuose.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Progimnazija nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką; užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

30. Siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

30. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.
