PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto

„Pajūrio“ progimnazijos direktoriaus 2023-10-03 įsakymu Nr. V-215

# KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS APRAŠAS

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos

m. „Pajūrio“ progimnazijoje veikiančios pailgintos dienos grupės paskirtį, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

1. Grupės paskirtis – teikti bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose nustatytą papildomą mokamą paslaugą – mokinių tėvų (globėjų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1 – 4 klasių mokinių priežiūrą bei užimtumą*.*
2. Klaipėdos m. „Pajūrio“ progimnazija, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

# MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

1. Grupė sudaroma iš 1 – 4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui ir dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos priimant vaiką į pailgintą dienos grupę.
2. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokama bendra tvarka.
3. Tėvai (globėjai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.
4. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi.
5. Tėvų (globėjų) pageidavimu Grupės veiklos trukmė per dieną – 3 ar 4 val.
6. Tėvai (globėjai) raštu pateikia prašymą dėl savarankiško mokinio išleidimo namo pasibaigus Grupės darbo laikui arba nurodo asmenis, kurie turi teisę pasiimti mokinį iš Grupės.
7. Grupėje gali būti nuo 15 iki 24 mokinių.
8. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau, nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl pailgintos dienos grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo priima progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

# VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

1. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Grupių ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei 1 – 4 klasių mokinių veiklai: komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai.

2

planą.

1. Veikla Grupėje prasideda kasmet nuo rugsėjo 2 d. ir baigiasi birželio 10 d.
2. Grupės auklėtojas iki rugsėjo 6 dienos parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos
3. Grupės veiklos plano kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.
4. Grupės veikla fiksuojama pailgintos dienos grupės veiklos dienyne.
5. Grupėje dirbantys pedagogai:
	1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės

patalpose ir lauke;

* 1. nuoskeliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių; 18.3.pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
	2. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;
	3. užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į papildomojo ugdymo užsiėmimus progimnazijoje;
	4. informuoja tėvus(globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

3.10. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

# IV. GRUPĖS FINANSAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

* 1. Mokestis už Grupės paslaugas nustatytos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-229 “Dėl Klaipėdos miesto savialdybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-194 “Dėl atlyginimo už teikiamą pailgintos dienos grupės paslaugą savialdybės bendrojo ugdymo mokyklose dydžio nustatymo” pakeitimo”. Mokestis yra fiksuotas ir nuo jo atleidžiama tik mokinių atostogų ar ligos atveju.
	2. Atlyginimas Grupės auklėtojui mokamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų ir tėvų(globėjų) įmokų.
	3. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
	4. Išmokėjus Grupės auklėtojui atlyginimą ir kompensaciją už nepanaudotas atostogas, socialinio draudimo įmokas, likusi sukauptų lėšų suma už teikiamas paslaugas Grupėje mokslo metų pabaigoje panaudojama ugdymo(si) aplinkai gerinti (inventoriui, priemonėms įsigyti ir kt.).
	5. Tėvai (globėjai) už teikiamą paslaugą nemoka, kai mokinys nelankė Grupės dėl ligos ir kai nevyksta ugdymo procesas.
	6. Tėvai (globėjai) atlyginimą už mokinių priežiūrą Grupėje į mokyklos nurodytą sąskaitą banke sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos.
	7. Mokestį už mokinių ugdymą pailgintos dienos grupėje nustato ir nuo jo atleidžia Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.