PATVIRTINTA
Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
vykdančios įstaigos vadovo funkcijas
2026 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V–10

KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. Nr. V-1228 (nauja redakcija nuo 2024-05-23, įsakymu Nr. V-603);

1.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2007-06-28 įstatymu Nr. X-1238 (Žin. 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, 157-7969) (Suvestinė redakcija 2023-04-01);

1.3. Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818;

1.4. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (Suvestinė redakcija (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija);

1.5. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. Nr. V-547;

1.6. Ugdymo organizavimo rekomendacijos mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ir (ar) emocijų sutrikimas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-900);

1.7. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose išskyrus aukštąsias mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898.

2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

3. Švietimo pagalba mokiniui – tai progimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokinio padėjėjų ir progimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi progimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui progimnazijoje.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą progimnazijoje;

5.2. šalinti mokinių progimnazijos (pamokų) nelankymo priežastis;

5.3. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ugdymui(si);

5.4. padėti mokiniams adaptuotis progimnazijoje;

5.5. teikti reikalingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai – Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos darbuotojai: klasių auklėtojai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojų padėjėjai, pailgintos dienos grupės auklėtojos, karjeros specialistas, bibliotekininkas.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

9.1.2. mokiniu, mokomu namuose;

9.1.3. besimokančiu pagal pradinio, pagrindinio, (jei kyla ugdymo(si) sunkumų);

9.1.4 besimokančiu pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą (itin sėkmingai mokosi);

9.1.5. iškilus individualioms problemoms.

9.2. darbas su klase ar grupe:

9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

9.2.2. konsultacijos (ilgalaikės, trumpalaikės);

9.2.3. darbas su gabiais mokiniais;

9.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

9.2.5.specialiojo pedagogo/logopedo pogrupiniai/grupiniai užsiėmimai;

9.2.6. profesinis bei karjeros planavimo informavimas;

9.2.7. sveikatinimo veiklos vykdymas.

9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

9.3.1 pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;

9.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;

9.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.

9.4. darbas su progimnazijos bendruomene:

9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.4.2. savivaldos aktyvinimas;

9.4.3. darbas su socialiniais partneriais.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

10.2. ugdymo individualizavimas ir/ar diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, progimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas progimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Progimnazijos klasių vadovai ir mokytojai:

11.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.2. siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie iškylančias problemas;

11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt.

problemas;

11.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si);

11.9. mokytojai stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus, pastebi, kada mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, pritaiko mokymo(si) užduotis, metodus;

11.10. dalykų mokytojas rengia individualizuotas ar pritaikytas dalykų Bendrąsias programas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, progimnazijos vaiko gerovės komisijos, specialiojo pedagogo rekomendacijas;

11.11. klasės vadovas, konsultuojamas progimnazijos socialinio pedagogo, padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams integruotis klasės bendruomenėje;

11.12. mokytojai informuoja švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus apie mokinio patiriamus sunkumus, kartu tariasi dėl pagalbos;

11.13. veda dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias;

11.14. dalyko mokytojas prieš vesdamas mokiniui neigiamą pusmečio/metinį dalyko pažymį prieš tai turi būti ne vieną kartą informavęs klasės vadovą, kreipęsis į vaiko gerovės komisiją dėl mokinio nepažangumo, pamokų praleidinėjimo, nesimokymo ir kt.;

11.15. mokytojai teikia trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijas mokiniams:

11.16. ilgalaikės konsultacijos, trunkančios ne mažiau kaip vieną akademinę valandą, organizuojamos:

11.16.1. mokiniams, kurių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatytas bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

11.16.2. mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose. Konsultacijos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos nustatyta tvarka;

11.16.3. gabiems mokiniams, kurių pasiekimai yra aukštesnio lygio (siekiantiems įgyti papildomų gebėjimų, pagilinti žinias);

11.16.4. mokiniams, atvykusiems iš užsienio mokyklų;

11.16.5. ilgalaikės konsultacijos organizuojamos pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytą tvarkaraštį, kuriame numatomas dalykas, mokytojas, konsultacijos vieta ir laikas. Tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas progimnazijos tinklalapyje;

11.16.6. ilgalaikės konsultacijos fiksuojamos elektroniniame dienyne;

11.17. visų dalykų (išskyrus, dorinį, meninį ir fizinį ugdymą) teikiamos trumpalaikės konsultacijos:

11.17.1. jei mokinys praleido dalį pamokų dėl ligos;

11.17.2. gavusiems nepatenkinamus įvertinimus už atsikaitomuosius darbus;

11.17.3. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

11.17.4. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

11.17.5. gabiems mokiniams, ruošiantis olimpiadoms, konkursams ir kt.;

11.17.6. trumpalaikės konsultacijos vykdomos pagal mokinio poreikį. Konsultacijų dažnumą ir trukmę numato dalyką dėstantis mokytojas;

11.17.7. trumpalaikės konsultacijos fiksuojamos trumpalaikių konsultacijų registracijos formoje (1 priedas);

11.17.8. konsultacijų apskaitą pagal mokytojų pateiktą informaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

12. Progimnazijos psichologas:

12.1. teikia psichologinę pagalbą – kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba (jeigu tėvai nesirūpina vaiku);

12.2. suteikia skubią psichologinę pagalbą mokiniui gavus informaciją iš paties mokinio, specialistų, mokytojų, jei jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ir kiti skaudinantys ar žeminantys veiksmai;

12.3. padeda mokiniui nusiraminti, pakeisti esamą aplinką, jei vaikui kilo staigūs agresijos, įniršio priepuoliai ar kitos neadekvačios reakcijos;

12.4. teikiant psichologinę pagalbą, vykdoma:

12.4.1. mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

12.4.2. mokinių įvertinimas;

12.4.3. mokinių ir jų tėvų konsultavimas įvairiais klausimais.

13. Progimnazijos socialinis pedagogas:

13.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą progimnazijoje;

13.2. teikia pagalbą mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems progimnazijoje dirbantiems specialistams;

13.3. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

13.4. darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

13.5. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

13.6. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, progimnazijos administracija ir kitomis suinteresuotomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnyba, BĮ šeimos ir vaiko gerovės centru, policija ir kt.) sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

13.7. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

13.8. vykdo saviraiškos, prevencines ir kt. programas;

13.9. sprendžia mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocines ir elgesio bei kitas problemas.

14. Progimnazijos specialusis pedagogas:

14.1. teikia pagalbą, kai ją skiria progimnazijos vaiko gerovės komisija, pedagoginė psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu;

14.2. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, turinčius intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų ir kompleksinių sutrikimų;

14.3. rugsėjo mėnesio pirmąsias dvi savaites specialusis pedagogas konsultuoja mokytojus rengiant ir pritaikant ugdymo programas;

14.4. rengia specialiųjų ugdymosi poreikių progimnazijos mokinių sąrašą (derina jį pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje);

14.5. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį (ar pakartotinį) vertinimą;

14.6. rengia specialiųjų pamokų tvarkaraščius darbui su progimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais;

14.7. padeda tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių registrą;

14.8. specialiąją pedagoginę pagalbą teikia prioritetine tvarka:

14.8.1. pirmiausia žemesnių klasių mokiniams 2–4 kartus per savaitę;

14.8.2.vyresniųjų klasių mokiniams, prieš tai pagalbos poreikį aptarus su ugdančiais pedagogais 1–2 kartus per savaitę;

14.9. konsultuoja specialiojo ugdymo klausimais progimnazijos bendruomenę;

14.10. specialusis pedagogas teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pamokų metų. Ugdymo turinį, būdus, mokymui(si) reikalingas priemones derina su dalyko mokytoju: dirba kartu klasėje visą pamoką arba specialiojo pedagogo kabinete.

14.11. atsižvelgdamas į mokinio sveikatos sutrikimus ir progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali pamokų trukmę trumpinti 5 minutėmis, o likusį laiką skiria specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sutrikusių funkcijų lavinimui;

14.12. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos darbe.

15. Progimnazijos logopedas:

15.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;

15.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų: pagalbos gavėjų sąrašą, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, suderina su progimnaziją aptarnaujančia Pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti progimnazijos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia progimnazijos vaiko gerovės komisijai;

15.3. numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

15.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio / mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

15.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

15.6. konsultuoja mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

15.7. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų lavinimui;

15.8. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje.

16. Progimnazijos sveikatos priežiūros specialistas:

16.1. dirba bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais;

16.2. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

16.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo, lytinio auklėjimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (progimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) progimnazijos bendruomenei;

16.4. inicijuoja ir dalyvauja progimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

16.5. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

16.6. skatina sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

16.7. dalyvauja progimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

16.8. sudaro mokinio savirūpos planą ir supažindina Vaiko gerovės komisiją.

17. Progimnazijos mokinio padėjėjas:

17.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

17.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

17.3. konsultuojasi su progimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

17.4. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

17.5. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į progimnazijos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

17.6. padėti įgyvendinti mokinio savirūpos planą.

18. Progimnazijos ugdymo karjerai specialistas:

18.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

18.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

18.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus / rūpintojus).

19. **Progimnazijoje atsiskaitymas vyksta:**

19.1. pagalbos teikimo specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, karjeros specialistas) teikia progimnazijos vadovui ir Mokytojų tarybai vieną kartą per metus;

19.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus du kartus per mokslo metus aptaria progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje;

19.3. mokytojai atlieka įrašus apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių padarytą pažangą savo parengtose dalykų pritaikytose, individualizuotose Bendrosiose ugdymo programose;

19.4. vaiko gerovės komisijos pirmininkas teikia komisijos veiklos ataskaitą progimnazijos tarybai vieną kartą per metus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus / rūpintojus) su svarbiausiomis tvarkos nuostatomis, organizavimu.

21. Visi progimnazijos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių ir psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

22. Mokiniui išvykstant iš progimnazijos, specialiojo ugdymo dokumentai gali būti perduodami kitai ugdymo įstaigai, tik raštiškai tėvams sutikus.

Progimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo vaikui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visavertį pagalbos mokiniui įgyvendinimą progimnazijoje.

Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijos
Švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

TRUMPALAIKIŲ KONSULTACIJŲ REGISTRACIJOS FORMA

_____ mokslo metai

_____ mėnuo

Eil. Nr.	Data	Laikas	Mokytojo vardas, pavardė	Dalykas	Konsultacijos tema	Mokinio vardas, pavardė, klasė	Pastabos